

ZASADY PODPISYWANIA PISM, DECYZJI I INNYCH DOKUMENTÓW

§ 1. Wójt podpisuje:

- 1) zarządzenia, regulaminy i okólniki wewnętrzne,
- 2) pisma związane z reprezentowaniem Gminy na zewnątrz,
- 3) pisma zawierające oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy,
- 4) odpowiedzi na skargi i wnioski,
- 5) decyzje z zakresu administracji publicznej,
- 6) pełnomocnictwa i upoważnienia do działania w jego imieniu,
- 7) odpowiedzi i wyjaśnienia do organów kontroli zewnętrznej,
- 8) umowy na dostawy, roboty i usługi,
- 9) pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy przed sądami i organami administracji publicznej,
- 10) pisma zawierające oświadczenia woli Urzędu jako pracodawcy,
- 11) odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych,
- 12) pisma zawierające odpowiedzi na postulaty mieszkańców, zgłaszane za pośrednictwem radnych.

§ 2. Sekretarz Gminy podpisuje:

- 1) pisma pozostające w zakresie jego działania a w razie nieobecności Wójta pozostałą korespondencję wychodzącą z Urzędu nie zastrzeżoną do podpisu Wójta,
- 2) w razie nieobecności Wójta oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem gminnym, stosownie do udzielonego pełnomocnictwa,
- 3) pisma oraz decyzje w sprawach do załatwienia których został upoważniony przez Wójta.

§ 3. Skarbnik Gminy podpisuje:

- 1) pisma pozostające w zakresie jego zadań, nie zastrzeżone do podpisu przez Wójta,
- 2) pisma oraz decyzje w sprawach do załatwienia których został upoważniony przez Wójta.

§ 4. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego podpisuje pisma i decyzje pozostające w zakresie jego zadań.

§ 5. Pracownicy podpisują:

- 1) pisma związane z zakresem działania stanowiska pracy, nie zastrzeżone do podpisu Wójta,
- 2) decyzje administracyjne oraz pisma w sprawach do załatwienia których zostali upoważnieni przez Wójta.


WÓJTA
Łukasz Siewior

§ 4. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego podpisuje pisma i decyzje pozostające w zakresie jego zadań.

§ 5. Pracownicy podpisują:

- 1) pisma związane z zakresem działania stanowiska pracy, nie zastrzeżone do podpisu Wójta,
- 2) decyzje administracyjne oraz pisma w sprawach do załatwiania których zostali upoważnieni przez Wójta.


WÓJTA
Łukasz Siewior