

INFORMACJA DODATKOWA

URZĄD GMINY
98-215 Goszczanów, ul. Kaliska 19
tel. 43 829 70 51, fax 43 829 82 45
pow. sieradzki, woj. łódzkie

| | |
|-----|--|
| I. | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności: |
| 1. | |
| 1.1 | nazwę jednostki |
| | <i>Szkoła Podstawowa w Lipiczu</i> |
| 1.2 | siedzibę jednostki |
| | <i>Lipicze 44, 98-215 Goszczanów</i> |
| 1.3 | adres jednostki |
| | <i>Lipicze 44, 98-215 Goszczanów</i> |
| 1.4 | podstawowy przedmiot działalności jednostki |
| | <i>Szkoła jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z prawa oświatowego, a w szczególności:</i> <i>1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;</i> <i>2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;</i> <i>3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.</i> |
| 2. | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem |
| | <i>Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.</i> |
| 3. | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe |
| | <i>Sprawozdanie jednostkowe</i> |
| 4. | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) |
| | <i>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg załącznika nr 1.</i> <i>Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</i> <i>1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.</i> <i>2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.</i> <i>3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.</i> <i>4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.</i> <i>5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień bilansowy według stanu na koniec danego roku.</i> <i>6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:</i> <i>a) książki i inne zbiory biblioteczne,</i> <i>b) pomoce naukowe.,</i> <i>c) odzież i umundurowanie,</i> <i>d) meble i dywany,</i> <i>e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 500,00 zł – 5.000,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.</i> <i>7. Nie umarza się gruntów.</i> <i>8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową.</i> <i>9. Składniki majątku o wartości:</i> <i>– nie przekraczającej 500,00 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności w momencie przekazania ich do użytkowania i nie podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej;</i> <i>– w przedziale 500,00 zł – 5.000,00 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe;</i> <i>– powyżej 5.000,00 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie środki trwałe.</i> <i>10. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</i> |

| | |
|------------|---|
| 5. | inne informacje |
| | <p><i>Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności w dającej się przewidzieć przyszłości.</i></p> <p><i>Jednostce nie są znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie zagrożeń dla kontynuowania prowadzonej działalności.</i></p> <p><i>W roku sprawozdawczym w jednostce nie miały miejsca istotne zmiany organizacyjne, nie został zmieniony przedmiot działalności ani nie przyjęto nowych zadań do realizacji.</i></p> <p><i>W jednostce nie wystąpiły zdarzenia pomiędzy dniem bilansowym, a dniem sporządzenia sprawozdania finansowego istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej zaprezentowanej w sprawozdaniu finansowym.</i></p> |
| II. | Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: |
| 1. | |
| 1.1. | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia |
| | <i>Informacje wg załącznika nr 2</i> |
| 1.2. | aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami |
| | <i>nie dotyczy</i> |
| 1.3. | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych |
| | <i>nie dotyczy</i> |
| 1.4. | wartość gruntów użytkowanych wieczystie |
| | <i>nie dotyczy</i> |
| 1.5. | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu |
| | <i>nie dotyczy</i> |
| 1.6. | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych |
| | <i>nie dotyczy</i> |
| 1.7. | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) |
| | <i>Informacje wg załącznika nr 3</i> |
| 1.8. | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym |
| | <i>nie dotyczy</i> |
| 1.9. | podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: |
| a) | powyżej 1 roku do 3 lat |
| | <i>Informacje wg załącznika nr 4</i> |
| b) | powyżej 3 do 5 lat |
| | <i>Informacje wg załącznika nr 4</i> |
| c) | powyżej 5 lat |
| | <i>Informacje wg załącznika nr 4</i> |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego |
| | <i>nie dotyczy</i> |

| | |
|-------|---|
| 1.11. | łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | <i>Informacje wg załącznika nr 5</i> |
| 1.12. | łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | <i>nie dotyczy</i> |
| 1.13. | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie |
| | <i>Jednostka nie stosuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, księgujemy w koszty bieżącego roku.</i> |
| 1.14. | łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie |
| | <i>nie dotyczy</i> |
| 1.15. | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze |
| | <i>Informacje wg załącznika nr 6</i> |
| 1.16. | inne informacje |
| | <i>Wyłączenia z tytułu wzajemnych rozliczeń między Szkołą Podstawową w Lipiczu a Gminą Goszczanów i innymi jej jednostkami. Gmina Goszczanów-UG Goszczanów wzajemne rozliczenia - obrotv 909,60 zł, saldo na 31.12.2018 r. 0,00 zł</i> |
| 2. | |
| 2.1. | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów |
| | ----- |
| 2.2. | koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym |
| | <i>Informacje wg załącznika nr 7</i> |
| 2.3. | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie |
| | ----- |
| 2.4. | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych |
| | ----- |
| 2.5. | inne informacje |
| | <i>w tym: informacje o środkach zgromadzonych na rachunku VAT – 0,00 zł</i> |
| 3. | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki |
| | |

ZASTĘPCA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
mgr Magdalena Niewiecka

(główny księgowy)

29 MAR. 2019

(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Krzysztof Andrzejewski
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 1

Pkt.I.4. Informacji dodatkowej

SP Lipicze

Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

| Lp. | Metody wyceny aktywów i pasywów | | Uwagi |
|-----|--------------------------------------|---|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Wartości niematerialne i prawne | według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości | |
| 2 | Środki trwałe | według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości | |
| 3 | Środki trwałe w budowie (inwestycje) | w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości | |
| 4 | Należności | w kwocie wymaganej zapłaty | |
| 5 | Zobowiązania | w kwocie wymagającej zapłaty | |
| 6 | Zapasy | w rzeczywistych cenach zakupu | |
| 7 | Środki pieniężne i rachunki bankowe | krajowe środki pieniężne - w wartości nominalnej | |

ZASTĘPCA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
mgr Magdalena Niewiecka
.....
(główny księgowy)

29 MAR. 2019
.....
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Krzysztof Andrzejewski
.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 2

Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej

SP Lipicze

Główne składniki aktywów trwałych

| Lp. | Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów | Wartość - stan na początek roku obrotowego | Zwiększenie wartości | | | Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6) | Zmniejszenie wartości | | | | Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10+11) | Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12) | Umorzenia | | | | Wartość netto składników aktywów | |
|---------|--|--|----------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------|------------|--------------------|--|---|--|---|------------------------|---|---|--|
| | | | aktualizacja | przychody | przemieszczenie ^{*)} | | aktualizacja | zbycie | likwidacja | inne ^{*)} | | | Umorzenie - stan na początek roku obrotowego | Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy) | Zmniejszenie umorzenia | Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (14+15-16) | stan na początek roku obrotowego (3-14) | stan na koniec roku obrotowego (13-17) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 | Wartości niematerialne i prawne | 7 589,00 | | | | 0,00 | | | | | 0,00 | 7 589,00 | 7 589,00 | | | 7 589,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Środki trwałe: | 599 670,35 | 0,00 | 6 419,21 | 0,00 | 6 419,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 606 089,56 | 401 012,31 | 14 548,16 | 0,00 | 415 560,47 | 198 658,04 | 190 529,09 |
| Grupa 0 | Grunt | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Grupa 1 | Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego | 325 158,10 | | | | 0,00 | | | | | 0,00 | 325 158,10 | 126 500,06 | 8 128,95 | | 134 629,01 | 198 658,04 | 190 529,09 |
| Grupa 2 | Obiekty inżynierii lądowej i wodnej | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Grupa 3 | Kotły i maszyny energetyczne | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Grupa 4 | Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania | 88 072,10 | | | | 0,00 | | | | | 0,00 | 88 072,10 | 88 072,10 | | | 88 072,10 | 0,00 | 0,00 |
| Grupa 5 | Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Grupa 6 | Urządzenia techniczne | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Grupa 7 | Środki transportu | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Grupa 8 | Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane | 186 440,15 | | 6 419,21 | | 6 419,21 | | | | | 0,00 | 192 859,36 | 186 440,15 | 6 419,21 | | 192 859,36 | 0,00 | 0,00 |
| Grupa 9 | Inwentarz żywy | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

^{*)} nieodpłatne przekazanie między jednostkami Gminy Goszczanów

ZASTĘPCA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

mgr Magdalena Niewiecka
(główny księgowy)

29 MAR. 2019

(rok, miesiąc, dzień)

Krzysztof Andrzejewski

(kierownik jednostki)

Załącznik nr 3

Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej

SP Lipicze

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

| Lp. | Grupa należności | Tytuł należności | Stan na początek roku obrotowego | Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego | | | Stan na koniec roku obrotowego |
|---------------------------|--|------------------|----------------------------------|--|----------------------------|-------------|--------------------------------|
| | | | | zwiększenia ¹⁾ | zmniejszenia ²⁾ | | |
| | | | | | wykorzystanie | rozwiązanie | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Należności ogółem, w tym: | | | | | | | |
| 1 | Należności budżetowe | | | | | | |
| - | należność główna | | | | | | |
| - | odsetki | | | | | | |
| 2 | dochodzone na drodze sądowej | | | | | | |
| - | należność główna | | | | | | |
| - | odsetki | | | | | | |
| 3 | należności wątpliwe - upadłość i likwidacja | | | | | | |
| | należność główna | | | | | | |
| | odsetki | | | | | | |
| 4 | należności przyjęte od zlikwidowanej jednostki | | | | | | |

- 1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku obrotowego, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).
- 2) Jako zmniejszenia podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji.

ZASTĘPCA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
mgr Magdalena Niewiecka

(główny księgowy)

29 MAR. 2019

(rok, miesiąc, dzień)

Krzysztof Andrzejewski
WÓJT
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 4

Pkt.II.1.9. Informacji dodatkowej

SP Lipicze

Zobowiązania długoterminowe według okresów wymagalności

| Lp. | Rodzaj zobowiązania długoterminowego | Stan na początek roku obrotowego | Okres wymagalności | | | | Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6+7) |
|--------|---|----------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|---------------|--|
| | | | do 1 roku | powyżej 1 roku do 3 lat | powyżej 3 lat do 5 lat | powyżej 5 lat | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek | | | | | | |
| 2 | Zobowiązania z tytułu dostaw i usług z tytułu dostaw i usług | | | | | | |
| 3 | Zobowiązania wobec budżetów | | | | | | |
| 4 | Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń | | | | | | |
| 5 | Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń | | | | | | |
| 6 | Pozostałe zobowiązania | | | | | | |
| 7 | Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów) | | | | | | |
| 8 | Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych | | | | | | |
| Razem: | | | | | | | |

ZASTĘPCA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
mgr Magdalena Niewiecka
(główny księgowy)

29 MAR. 2019

(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Krzysztof Andrzejewski
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 5

Pkt.II.1.11. Informacji dodatkowej

SP Lipicze

Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki

URZĄD GMINY
98-215 Goszczanów, ul. Kaliska 19
tel. 43 829 70 51, fax 43 829 62 45
pow. sieradzki, woj. łódzkie

| Lp. | Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania) | Kwota zaciągniętego zobowiązania | Kwota zobowiązania na dzień bilansowy | Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia) | Kwota zabezpieczenia |
|--------|--|----------------------------------|---------------------------------------|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| Razem: | | | | | |

ZASTĘPCA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
mgr Magdalena Niewiecka

.....
(główny księgowy)

29 MAR. 2019

.....
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Krzysztof Andrzejewski

.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 6

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej

SP Lipicze

Wyłacone świadczenia pracownicze

URZĄD GMINY
98-215 Goszczanów, ul. Kaliska 19
tel. 43 829 70 51, fax 43 829 82 45
pow. sieradzki, woj. łódzkie

| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota wypłaconych środków pieniężnych |
|--------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Świadczenia pracownicze: | | |
| 1 | z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami | 515 994,90 |
| 2 | z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń | 113 781,78 |
| 3 | dodatkowe wynagrodzenie roczne | 37 009,72 |
| 4 | pozostałe (w tym premie, nagrody jubileuszowe i inne, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, świadczenia niepieniężne, świadczenia z ZFŚS itp.) | 60 803,77 |

ZASTĘPCA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
mgr Magdalena Niewiecka

.....
(główny księgowy)

29 MAR. 2019

.....
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Krzysztof Andrzejewski
.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 7

Pkt.II.2.2. Informacji dodatkowej

Środki trwałe w budowie

SP Lipicze

URZĄD GMINY

98-215 Goszczanów, ul. Kaliska 19
tel. 43 829 70 51, fax 43 829 82 45
pow. sieradzki, woj. łódzkie

| Lp. | Wyszczególnienie | Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie * | w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie |
|-----|------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| | Razem: | | |

* obroty WN konta 080

ZASTĘPCA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
mgr Magdalena Niewiecka
(główny księgowy)

29 MAR. 2019

(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Krzysztof Andrzejewski
(kierownik jednostki)